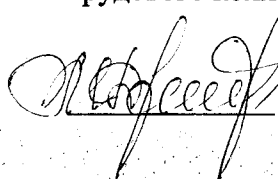


Государственное областное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования "Мурманский областной загородный  
стационарный оздоровительно-образовательный (профильный) центр "Гандвиг"  
(ГОВОУДО МОЗСООПЦ "Гандвиг")

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель Совета  
трудового коллектива

 Дунина М.М.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом государственного  
областного бюджетного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Мурманский областной загородный  
стационарный оздоровительно-  
образовательный (профильный) центр  
«Гандвиг»  
от 12.10.2020 № 47

**ПРАВИЛА**  
**обмена деловыми подарками и знаками делового**  
**гостеприимства в ГОВОУДО МОЗСООПЦ**  
**«Гандвиг»**

Кандалакша  
2020 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работниками государственного областного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Мурманский областной загородный стационарный оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Гандвиг» (далее – Правила, учреждение) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства.

1.2. Работники учреждения должны быть ознакомлены с Правилами под роспись при заключении трудового договора.

## **2. Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства**

2.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности организации.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени организации.

2.3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши;
- создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- создавать репутационный риск для учреждения;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

2.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности учреждения, с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

## **3. Обязанности работников учреждения**

3.1. Работники ГОБОУДО МОЗСООПЦ «Гандвиг» могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях в соответствии с нормами антикоррупционного законодательства Российской Федерации, законодательства Мурманской области и настоящих Правил.

3.2. Работники учреждения обязаны:

- при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;
- в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в установленном порядке уведомить об этом работодателя;
- сообщить о получении делового подарка и сдать его в порядке, установленном Правилами передачи подарков, полученных работниками учреждения, в случае, если

подарок получен от лица организации (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках официальных мероприятий и командировок предоставлены каждому участнику в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды).

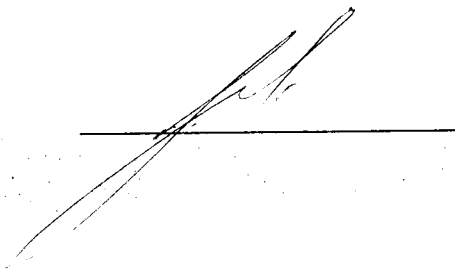
3.3. Работникам ГОБОУДО МОЗСООПЦ «Гандвиг» запрещается:

- в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства;
- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

#### **4. Ответственность работников ГОБОУДО МОЗСООПЦ «Гандвиг»**

4.1. Работники учреждения несут дисциплинарную, административную и иную, предусмотренную федеральными законами и законами Мурманской области, ответственность за неисполнение настоящих Правил.

Разработал:  
Заместитель директора  
по общим вопросам



В.В.Максимов